

附件 2

市场化展会和会议补助奖励预申报表

申报单位				
主办单位				
承办单位				
项目名称				
申报类型 (按需选项 填报)	<input type="checkbox"/> 新办市场化展会补助; <input type="checkbox"/> 市本级政府性展会转向市场化补助; <input type="checkbox"/> 市场化会议补助; <input type="checkbox"/> 补助期满的市场化展会规模性奖励; <input type="checkbox"/> 补助期满的市场化展会展览面积增量补助。			
举办时间	年 月 日至 年 月 日			
举办地点		展会类型 (会议不需填报)	<input type="checkbox"/> 贸易类 <input type="checkbox"/> 消费类	
预计规模 (仅选一项 填报)	<input type="checkbox"/> 展会预定展览面积_____m ² , 使用展馆_____, 预计比历届补助最大展览面积增加_____m ² ; <input type="checkbox"/> 市本级政府性展会转向市场化举办第_____年(届), 预定展览面积 _____m ² , 使用展馆_____; <input type="checkbox"/> 会议预订住宿饭店名称_____, 预计住宿四星级标准及以上饭店共_____间夜数。			
<p>兹保证 <input type="checkbox"/>本展会为未获取宁波市本级其它相关财政资金的市场化展会 <input type="checkbox"/>本会议为未获取宁波市各级其它相关财政资金的市场化会议(选一项填报), 并承诺积极配合接受现场核查和按要求提供相关材料。</p> <p>法定代表人签名: _____ 单位盖章: _____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>				
联系人		手机		办电
说 明	此表扫描件原则上在展会或会议举办前 15 个工作日发送至邮箱 (nbhz0574@163.com)。			

附件 3

市场化展会补助奖励申报表

申报单位				
单位类别	<input type="checkbox"/> 主办单位		<input type="checkbox"/> 承办单位	
展会名称				
举办时间	年 月 日至		年 月 日	
举办地点				
主办单位				
承办单位				
联系人		手机		办电
展会类型	<input type="checkbox"/> 贸易类 <input type="checkbox"/> 消费类		展览面积 (m ²)	
申报类别 (按需选项 填报)	<input type="checkbox"/> 新办市场化展会第____年(届)次补助; <input type="checkbox"/> 市本级政府性展会转型第____年(届)次过渡性补助; <input type="checkbox"/> 补助期满的市场化展会规模性奖励; <input type="checkbox"/> 补助期满的市场化展会展览面积增量补助, 历届补助最大展览面积为_____m ² 。			
<p>兹保证本展会未获取宁波市本级其它相关财政资金补助, 所提供的材料真实、有效。如有虚假, 愿意承担相应的法律责任。</p> <p>法定代表人签名: _____ 单位盖章: _____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>				

附件 5

会展企业年营收增长补助申报表

企业名称		统一社会 信用代码	
注册所在地			
实际办公地址			
申报补助 理由及金额	本企业_____年度营收_____万元(大写),_____年 度营收_____万元(大写),增加_____万元 (大写)、增长_____% ,其中预计_____年度会展主营业务收入占 年营收_____% ,符合申报条件第四条,申报补助_____ 万元(大写)。		
兹保证所提供的材料真实、有效。如有虚假,愿意承担相应的法律责任。			
法定代表人签名:		单位盖章:	
		年 月 日	
联系人		手机	办电
说 明	申报补助年度会展主营业务收入须占年营收 50%及以上。		

附件 6

国际性品牌展会和会议奖励申报表

申报单位					
注册所在地					
申报项目名称					
举办时间	年 月 日至 年 月 日				
举办地点					
展会取得 UFI 认证时间	年 月 日（纳入 ICCA 统计的会议不需填写）				
申报奖励 理由及金额 (仅选一项填报)	本项目符合申报条件第六条 <input type="checkbox"/> 第（一）款 <input type="checkbox"/> 第（二）款 <input type="checkbox"/> 第（三）款，申报奖励_____万元（大写）。				
<p>兹保证本项目为市场化项目，所提供的材料真实、有效。如有虚假，愿意承担相应的法律责任。</p> <p>法定代表人签名：_____ 单位盖章：_____</p> <p>年 月 日</p>					
联系人		手机		办电	

附件 7

申报补助或奖励项目需提交的相关材料清单

序号	类别	相关材料清单
1	市场化展会 各类补助和 规模性奖励	<ol style="list-style-type: none">1. 《市场化展会补助奖励申报表》(见附件 3);2. 申报单位营业执照、法定代表人身份证扫描件;3. 两个及以上单位主办和承办的展会需提供联办协议(合同)或证明函件,并明确一个单位申报补助或奖励;4. 场馆租赁合同、场租费发票扫描件;5. 市本级政府性展会转向市场化举办的,首届需提供原牵头组办部门出具的相关证明材料;6. 加盖申报单位公章的展位平面图(A3纸打印);7. 加盖申报单位公章的参展商名录(包括展商名称、展馆号、展位号、展位数等);8. 需要提交的其它相关材料。
2	市场化会议 补助	<ol style="list-style-type: none">1. 《市场化会议补助申报表》(见附件 4);2. 两个及以上且符合申报补助资格条件的主办和承办单位需提供联办协议(合同)或证明函件,并明确一个单位申报补助;3. 申报单位营业执照、法定代表人身份证扫描件;4. 加盖申报单位公章的会议实施方案或通知(含会议日程安排);5. 场地租赁合同及场地费用结算发票扫描件;6. 加盖申报单位公章的参会人员名录(包括姓名、单位、职务、联系方式等);7. 加盖入住饭店印章的参会人员住宿间夜数统计清单;8. 需要提交的其它相关材料。

3	会展企业营收增长补助	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《会展企业年营收增长补助申报表》(见附件5); 2. 申报单位营业执照、法定代表人身份证扫描件; 3. 税务部门提供的申报补助年度的会展企业完税证明扫描件; 4. 第三方机构(须具备相关资质)出具的财务审计报告; 5. 需要提交的其它相关材料。
4	国际性品牌展会和会议奖励	<ol style="list-style-type: none"> 1. 《国际性品牌展会和会议奖励申报表》(见附件6); 2. 申报单位营业执照、法定代表人身份证扫描件; 3. 取得UFI认证或纳入ICCA统计范围相关证明材料; 4. 需要提交的其它相关材料。
说明	所有材料须按清单顺序排版整齐清晰,原则上单张票据、协议等按A4纸大小彩色扫描(其中展位平面图A3纸),并装订成册,提交一式两份。	